KASTAMONU
TİCARET ve SANAYİ ODASI

2022 - 2023 - 2024 - 2025
STRATEJİK PLAN

KASTAMONU TİCARET ve SANAYİ ODASI
KATSO
1882

KASTAMONU
TİCARET ve SANAYİ ODASI

2022 - 2023 - 2024 - 2025
STRATEJİK PLAN

Kastamonu - 2026

"...Sizin için zafer ve ilerleme sahası iktisadiyatta ve ticarettedir. Bunu takdir ediyorsanız, çok çalışmaya mecbursunuz. Aksi takdirde memleketin gerçek sahibi olduğunuzu söyleseniz bile, kimseyi inandıramazsınız...

(17.03.1923, Mersin'de Bir Konuşma.)

"Dış ticarette takip ettiğimiz ana prensip, ticaret dengemizin aktif karakterini korumaktır. Çünkü, Türkiye ödemeler dengesinin en mühim esasını, bu teşkil eder.

(01.11.1937, T.B.M.M., 5. Dönem, 3 Toplanma Yılını Açarken)

"Ticarette düşüneceğimiz ikinci iş, ihracat ve ithalâtımıza aracı vazifesini gören ticareti, yabancı tüccarların elinden kurtarmaktır...

(20.03.1923, Konya Esnaf ve Tüccarlarıyla Konuşma.)

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ 2

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE KULLANILAN YÖNTEM 7

1.1. Stratejik planlama ekibinin oluşturulması 8

1.2. Hazırlık Çalışmaları 9

2. DURUM ANALİZİ 11

2.1. Kastamonu TSO'nun Tarihi Gelişimi 12

2.2. Faaliyet alanları ve birimleri 14

2.3. Üye Analizi 21

2.4. Paydaş Analizi 22

2.5. GZFT (SWOT) Analizi 28

2.6. Çevre Analizi 31

2.6.1.Kastamonu'nun Tarihçesi 31

2.6.2.Kastamonu'nun Coğrafi Konumu ve Fiziki Şartları 33

2.6.3. Kastamonu'nun Kültürel Yapısı 34

2.6.4. Kastamonu'nun Demografik Yapısı 34

2.6.5. Kastamonu'nun Ekonomik Yapısı 35

2.6.5.1. Sanayi ve Ticaret 35

2.6.5.2. Tarım ve Hayvancılık 37

2.6.5.3. Ormancılık 37

3. KURUMSAL KİMLİK 39

3.1. Misyon 40

3.2. Vizyon 41

3.3. Değerler 42

3.4. Kalite Politikası 43

3.5. İnsan Kaynakları Politikası 44

3.6. Mali Politikası 45

3.7. İletişim Politikası 46

3.8. Bilgi İşlem Politikası 47

4. KASTAMONU TSO STRATEJİK PROGRAMLARI 49

4.1. Stratejik Program

1: Odamızın Kurumsal Gelişimi 51

4.2. Stratejik Program

2: Üyelerimizin İş Geliştirmelerine Yönelik Hizmetler 52

4.3. Stratejik Program

3: İlimiz Ekonomisinin Gelişmesi İçin Yapılacak Çalışmalar 53

ÖNSÖZ

Ülkemiz, Dünya Ekonomisi üzerindeki hedeflerini en büyük ilk 10 ekonomi arasına girmek olarak belirlediğinden beri alt hedefler olarak; kalkınma, üretim ve ihracat unsurlarını artırmayı amaçlayan bir tutum içerisine girmiştir. İlimiz tarihi itibariyle ticari kültürünün ortaya koyduğu iç dinamikleri ile bu hedeflere ulaşma yolunda büyük bir potansiyele sahiptir.

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası Ülkemizin İstanbul' dan sonra Anadolu' da kurulan ilk 7 odasından biri olma özelliği ile günümüze kadar başta ekonomi olmak üzere ilimize ve ülkemize bir çok konuda öncü olmuştur ve olmaya devam edecektir. Üyelerimizin beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik olarak oluşturulmuş misyonu ve vizyonu ile şimdi olduğu gibi gelecekte de şehrimizin yön verici lokomotifi olmaya devam edecektir.

Kastamonu ilimiz son dönemlerinde komşu illeri arasında atağa kalkmış ve TR 82 Bölgesinde merkezi bir konuma ulaşmıştır. Kastamonu TSO'da bölgesinin en güçlü odalarından biri olarak faaliyetlerini ve iyileştirmelerini bu yönde geliştirmeyi hedeflemiştir. Hazırladığımız 4 yıllık Stratejik planımızla odamızın misyonuna ve vizyonuna uygun, hedeflerine ulaşmada en uygun yolları ortaya koyacak olan stratejilerin belirlenmesi sağlanacaktır. Stratejik planımız önümüzdeki 4 yıllık süreçte ülkemizin, bölgemizin ve ilimizin değişimine uygun olarak oda faaliyetlerimizin ve yapımızın şekillenmesini sağlayacaktır.

KASTAMONU TİCARET VE SANAYİ ODASI

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE KULLANILAN YÖNTEM

1.1 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI

Odamız stratejik plan çalışmaları 2022 tarihinde başlamıştır. Planımızı uyum içinde yönlendirebilmek için bir komisyon kurmakla çalışmalarımıza başladık. Stratejik planlama komisyonumuz, Oda üyelerinin ihtiyaçlarına ve bölgenin kalkınmasına yönelik stratejiler geliştirmeyi hedeflemiş olup, bu bağlamda oluşturulan 4 aylık çalışma planı ile 2022-2025 stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Stratejik planlama komisyonumuz Akreditasyon görevlilerinden oluşmakta olup stratejik planı ve performans göstergelerini izlemek ile yükümlüdür.

1.2 HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

İlk planda Oda yönetimimiz, personelimiz yaptıkları çalışmalar ile stratejik plana destek olmuşlar bu çalışmalar zaman zaman çalıştaylara dönüşmüş ve tüm bu bileşenler stratejik planımızı oluşturmuştur.

Dört aylık çalışma dönemimizde paydaşlarımız ve üyelerimiz ile anketler yapılmış ayrıca stratejik faaliyetleri belirlemek için toplantılar düzenlenmiştir. Analizler doğrultusunda hazırlanan stratejik plan taslağımız yönetim kuruluna sunulmuş ve onaylanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHİ GELİŞİM KURULUŞUMUZ (1882);

Osmanlı İmparatorluğu'nda, özellikle son dönemde ticaretin geliştirilmesine önem verilmiştir.

Bu nedenle ticaretle uğraşan kişilerin bir teşkilat altında toplanması düşünülmüş ve Avrupa'daki durum incelenmiştir. 1879'da sadrazam olan Küçük Sait Paşa bu konuda öncülük etmiş; Avrupa mevzuatını Türkçe' ye çevirterek ilgililere dağıtmıştır. Onun sadrazamlığı zamanında, Ticaret Müdürlüğü Fransız sistemini esas alarak 11 maddelik bir nizamname(tüzük) hazırlamış ve 12 Aralık 1879'da Meclis-i Vükela'ya (Bakanlar Kurulu) sunmuştur. Tüzük, 18 Ocak 1880 günkü toplantıda müzakere edilmiştir. Aynı gün padişah II. Abdülhamit'e sunulmuş, 19 Ocak 1880 günü de padişah tarafından onaylanmıştır. Tüzüğün 10. maddesine göre odanın kurulmasını müteakip 15 gün zarfında iç tüzük hazırlanması gerekiyordu. Ancak kısa sürede bunun mümkün olmayacağı anlaşıldığı için geçici olarak Cemiyet-i Ticariye adıyla bir birim kurulmuş ve odanın görevini geçici olarak üstlenmiştir.

Cemiyet-i Ticariye 21 Nisan 1880'den itibaren çeşitli toplantılar yaparak tüzüğü hazırlamış ve Ticaret Nezareti'ne sunmuştur. 47 maddelik iç tüzük 27 Aralık 1881 günü onaylanmıştır. İç tüzüğün kabulünden sonra daha önce kurulmuş olan Cemiyet-i Ticariye lağvedilmiş ve 14 Ocak 1882 tarihinden itibaren İstanbul Ticaret Odası Ticaret erbabını bilgilendirmek ve aralarındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla Dersaâdet Ticaret Odası Gazetesi adıyla bir gazete çıkarılmıştır. Gazetede odanın çalışmaları anlatılmış, bunun yanında taşradaki ticarî faaliyetlerle ilgili bilgilere yer verilmiştir.21 Şubat 1300(5 Mart 1885) günü İstanbul Ticaret Odası'nın genel kurul toplantısı yapılmıştır. Bu toplantı Kastamonu açısından son derece önemlidir. Odanın kâtibi, bugünkü ifadeyle genel sekreteri Alexsandr İspiraki Efendi, 1882-1883-1884 yıllarına ait çalışmaları kapsayan ve bizzat kendisinin hazırladığı bir raporu genel kurula sunmuştur.

Raporda şu hususlara yer verilmiştir: Yerli sanayinin yabancılar karşısında korunması, ithal malların yurt içinde üretilmesi, transit ve gümrük işlemlerinin kolaylaştırılması, Bartın limanının temizlenmesi, ticaret ve denizcilik okullarının müfredatının hazırlanması, yerli mallardan alman gümrük ve iskele vergisinin kaldırılması, tellallar ve simsarlar tüzüğünün hazırlanması, taşrada ticaret odalarının açılması, yabancı sigorta şirket-

leriyle ilgili düzenlemeler yapılması vb. Bu rapor Dersaâdet Ticaret Odası Gazetesi'nin 4 Mart 1301 (16 Mart 1885) tarihli 6.sayısında yayımlanmıştır.

İstanbul Ticaret Odası'nın 14 Ocak 1882'de faaliyete geçmesinden sonra; taşradaki odaların, bu arada Kastamonu Ticaret Odası'nın kurulduğu anlaşılmaktadır. Başkâtip: Alexsandr İspiraki Efendi tarafından hazırlanan ve yukarıda sözü edilen raporun 8. maddesi aynen şu şekildedir:

"Vilâyatta Ticaret Odaları Tesis ve Teşkili. Vilâyât-ı şahanede Ticaret Odaları tesisinin fevâid ve muhâsenâtı oda tarafından arz ve inha olunmakla ticaret-i milliyenin terakkisine medar olabilecek kâffe-i hususat hakkında bülend-i himmet-i meşhud bâsire-i ibtihacımız olan hükûmet-i seniyye canibinden bu misüllü odalar tesis ve teşkili için vülâta izam ve mutasarrıfm-i kiram hazerâtmın cümlesine emir i'tâ buyurulmuştur. Ticaret Odaları tesis kılman vilâyat ve elviye ile kazalar bervech-i ati zîkr ve tâdad olunur."Özetle deniyor ki [Hükümetimizce, milli ticaretin geliştirilmesi için taşra illerinde Ticaret Odaları kurulması istenmiş ve bu hususta valilere ve mutasarrıflara emir verilmiştir.

1882-84 yılları arasında Ticaret Odası kurulan vilayet, sancak ve kazaların adları aşağıda yazılmıştır. Bu raporda aşağıdaki 15 vilayet, 11 sancak ve 41 kazanın adı yazılmıştır; Vilâyetler: Kastamonu, Konya, Musul, Van, Edirne, Adana, Trabzon, Bursa, Diyarbekir, Trablusgarb, Halep, Bağdat, Mâmuretü'l-aziz (Elâzığ), Selanik, Cezâyir-i bahr-ı sefid.Sancaklar: Burdur, Karahisar(Afyonkarahisar), Kırkkilise (Kırklareli), Gelibolu, Gümüşhane, Samsun, Gümülcine, Basra, Mardin, Maraş, Kuds-i şerif. Kazalar: Nallıhan, Mustafapaşa, Cisr-i ergene (Uzunköprü), Havsa, Ereğli, Ilgın, İmroz, Bozcaada, Şeydi, Bozkır, Şatak(Çatak), Müküs, Adilcevaz, Erciş, Lüleburgaz, Baba-yı atik(Babaeski), Ahtebolu(Burgaz), Vize, Tımova, Midye, Şarköy, Keşan, Enez, Cebel, Mersin, Karaisalı, Of, Atina(Pazar), Hopa, Çarşamba, Bafra, Ünye, Terme, Fatsa, İskece, Sultanyeri (Mestanlı), Âhiçelebi, Eğridere, Rize. Raporda adı geçen vilayetlerin en başında Kastamonu adının yazılmasının özel bir anlamı vardır.

Bu ifade Kastamonu Ticaret Odası'nın diğerlerinden daha önce kurulduğunu gösterir.

Bu rapora göre Kastamonu Ticaret Odası'nın 1882-1884 yılları arasında kurulduğu çok açıktır.

Diğer yandan Ticaret Odaları kurulurken İstanbul Ticaret Odası'nın

iç tüzüğü esas alındığından taşradaki Ticaret Odalarının İstanbul'dan önce (1882) kurulması da mümkün değildir.

Yukarıdaki bilgilere göre; Kastamonu Ticaret Odası'nın 1882 tarihinde, İstanbul Ticaret Odası'nın tüzüğünün yayınlanmasını müteakip aynı yıl içinde kurulmuş olduğuna şüphe yoktur.

Mevcut bilgilerimize göre ilk Ticaret Odası başkanının Uğurluzade Hafız Bey olduğunu biliyoruz; ancak yönetim kurulunda kimlerin bulunduğuna dair bilgimiz şimdilik yoktur. 1884 yılı başındaki yönetim kurulu Uğurluzade Hafız Mehmet Efendi'nin başkanlığında şu kişilerden teşekkül etmiştir: Ayanzâde Hafız, İslâmzâde Reşit, Eflânilioğlu Hafız, Barutçuoğlu Mustafa, Akdoğanlızâde Halil, Kılıncıoğlu Hacı Lazari, Hacı Bordomosoğlu Yuvanni, Tabanlığoğlu İlya, Süzmeoğlu Hamparsun, Yedikarındaşoğlu Serupe adlı kişilerin bulunduğunu belirtelim. Adı geçen kişilerin muhtemelen 1882'de oluşan ilk yönetim kurulunda da bulundukları düşünülebilir.

Odamızın kuruluşunu takiben **şuanda 5174 sayılı kanunla Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşu** statüsü ile tüzel kişiliğe sahip zorunlu üyelik yasası ile düzenlenmiştir. **60 meslek komitesi üyesi** arasından seçilen ve **10 meslek grubu**ndan oluşan **26 kişilik oda meclisi**miz ve meclisimizin içinden seçilen **7 kişilik yönetimi**miz odamızın karar mekanizmasını oluşturmaktadır. Odamızın icra makamı Genel Sekreterlik ve ilgili birimler tarafından yürütülmektedir.

2.2 FAALİYET ALANLARI VE BİRİMLERİ:

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı diğer odalar gibi Anayasanın 135. Maddesinde tanımlanan "Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu" olarak kurulmuş ve faaliyetlerini 5174 sayılı "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu" ve bu kanuna bağlı olarak oluşturulan mevzuat çerçevesinde yürütmektedir.

Odaların Kuruluş Amacı, 2004 yılında yayımlanmış olan 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 4. Maddesinde verilmektedir:

Bu çerçevede Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası; "üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu" olarak tanımlanmaktadır.

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası'nın çalışma alanı il sınırları içerisinde kurulu bulunan diğer ilçe Odalarının çalışma alanları hariç Kastamonu il sınırıdır. Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası 2399 üyesi ile 10 Meslek grubuna ayrılmıştır. 2013 olağan seçimlerinden sonra organlarımız seçilmiş 60 üye ile meslek komitelerimiz oluşmuştur.Meslek komitelerimizden 25 üye ile Meclisimiz,Meclis üyelerimizin içinden 7 üye ile Yönetim Kurulumuz oluşmaktadır.

ODA MESLEK KOMİTELERİ

Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı on bini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya onbir kişiden oluşur. Asil üyeler kadar da yedek üye seçilir.

Komite kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Meslek komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler

Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ve diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

ODA MESLEK KOMİTELERİNİN GÖREVLERİ:

Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.

Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.

Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.

ODA MECLİSİ

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkanı ve yardımcıları yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler.

ODA MECLİSİNİN GÖREVLERİ

Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.

Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.

Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.

Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.

Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.

Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.

Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.

Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.

Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra

etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.

Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.

Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.

Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.

Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.

Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabiî afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek. İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ODA YÖNETİM KURULU

Dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer. Bir odanın yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, aynı zamanda başka bir oda veya borsanın meclisinde de görev alamazlar. Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim ku-

rulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar, gündeme yeni madde eklenir.

ODA YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.

Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.

Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.

Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.

Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.

Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.

Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.

Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

Hakem veya hakem heyeti seçmek.

Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

DİSİPLİN KURULU :

Üyelerin gerek birbirleri ile gerekse Oda ile ve gerekse müşterileri ile olan hizmetlerinde ve ilişkilerinde teamül, örf, adet ve kanunlara uygun olmayan hizmet ve davranışlarının tespit değerlendirme ve cezalandırılması ile ilgili bir idari hizmet şekli olup, daha çok şikâyete tabi hizmet sunulmaktadır.

HESAP İNCELEME KOMİSYONU

Meclis, üyelerinin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantıda kendi üyeleri arasından hesapları inceleme komisyonu seçer. Hesapları inceleme komisyonunun görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Hesapları inceleme komisyonunun görevi oda meclisine sunulan bütçe tasarısı, aylık mizanı, kesin hesabı ve oda meclis başkanlığı tarafından havale edilen işleri tetkik etmektir. Komisyon kendine sunulan tasarı ve hesapları meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar.

Komisyon üç üyeden oluşmaktadır.

PERSONEL:

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde 12 personel görev yapmaktadır. Personelin görev tanımları Kalite Yönetim Sistemi dahilinde belirlenmiştir. Personelimizin eğitim durumu; 7 kişi Üniversite mezunu,1 kişi ön lisans 3 kişi lise mezunu ,1 kişi ortaöğretim mezunu şeklindedir.

BİRİMLER:

Genel Sekreterlik:

Başlıca görevleri, Yönetim Kuruluna direk bağlı olup sorumluk alanı Odanın bütün birimlerinin idari ve mali işlerini düzenlemek ve yönetmektir. Ayrıca, meclis ve yönetim kurulu toplantılarına katılır ve alınan kararları takip ederek zamanında gereğini yerine getirir.

İdari İşler ve Satın alma Birimi:

Genel Sekreterliğe bağlı olup Odanın finans ve muhasebe işlemlerini yürütmekle sorumludur. Muhasebe Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Ticaret Sicil Birimi:

Genel Sekreterliğe bağlı olup, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Tüzüğü, diğer tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin tescil ve ilanını yapmaktan sorumludur.

Oda Sicil Birimi:

Genel Sekterliğe bağlı olup, 5174 sayılı Odalar kanunu ile tüzük ve yönetmelikler çerçevesince ticaret sicili memurluğu tarafından tescil ve ilanı yapılan gerçek ve tüzel kişi olan tacirlerin Oda'ya kaydını yapmak. Üyelere gerekli belgeleri düzenlemek. Gerekli güncellemeleri yapmak

K Belgesi Birimi:

Genel Sekreterliğe bağlı olup 5925 sayılı karayolu taşıma kanununa göre K Türü yetki belgelerini düzenlemek.

Halkla İlişkiler ve Basın Yayın Birimi:

Genel Sekreterliğe bağlı olup; başlıca görevleri Oda tarafından organize edilecek toplantı, konferans ve eğitim programlarını duyurmak ve çalışmalarda aktif rol almak ve Kastamonu TSO dergisi hazırlamak ve üyelerine dağıtılmasını sağlamaktır.

Proje ve Kalite Sistemleri Birimi:

Genel Sekreterliğe bağlı olup; başlıca görevleri, Oda projelerini hazırlamak ve akreditasyon çalışmalarını takip etmektir. Ayrıca, kalite sisteminin kurulmasında, devam ettirilmesinde ve geliştirilmesi için yapılacak faaliyet ve çalışmalardan sorumludur.

KURULLARIMIZ

Kadın Girişimciler Kurulu:

TOBB bünyesinde teşekkül ettirilen ve TOBB Yönetim Kurulunun alacağı kararlara ışık tutması, kadın girişimcilik konusunda genel politikalar geliştirmesi ve görüş oluşturulmasına katkıda bulunması amacı ile kurulmuştur. Kadın Girişimciler Kurulu aynı zamanda kadın girişimcilere eğitim, kapasite geliştirme desteği ile girişimci fikirlerini hayata geçirmelerinde destek sağlamak üzere kurulmuş istişare bir kuruldur.

Genç Girişimciler Kurulu:

İldeki genç girişimci potansiyelinin nitelik ve nicelik bakımından geliştirilmesi ve daha donanımlı hale getirilmesi amacıyla politika belirlemek ve girişimcilik kültürünün gençler arasında gelişmesine öncülük etmesi amacıyla kurulmuştur.

2.3. ÜYE ANALİZİ

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası Üye Analizi

2022 yılı sonu itibarı ile odamızda kayıtlı 2865 adet ticari işletme bulunmaktadır. Bu işletmelerin dağılımı şöyledir.

Anonim Şirket	262
Kollektif Şirket	84
Limited Şirket	1282
Kooperatif	525
Şahıs Şirketi	691
Vakıf İktisadi İşletmesi	7
Dernek İktisadi İşletmesi	4
Adi Ortaklık	10

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizlerinin amacı, paydaşlarımızın görüş ve beklentilerinin tespit edilmesidir.

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası, çoğulcu katılım ilkesi doğrultusunda anket yoluyla paydaşlarının görüşlerini alarak, kurumun 2022-2025 yıllarını kapsayan stratejilerini belirlemede bu görüşleri kullanmıştır.

İç ve Dış paydaşlar analizinde bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamak adına, Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odasının üzerinde durması gerektiği konuları beraberce öneriler başlığı altında sunmuşlardır.

Buna göre;

-Geniş kullanım alanına sahip yeni hizmet binasına sahip olması,

-Girişimcilere önderlik edilmesi,

- Kamu, Üniversite Sanayi İş Birliği çalışmalarının daha fazla yürütülmesi,

-Yurtiçi ve yurtdışında Kastamonu'nun tanıtımının yapılması,

-KOBİ'lerin gelişmesi için destek olmasını,

-Coğrafi işaretlemeler konusunda çalışmalar yapılması,

-AB desteklerine erişimin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılması,

- Mevcut ve planlanan Organize Sanayi Bölgelerine destek olması,

- Nitelikli işgücü oluşturulması için çalışmalar yapılması,

-İlimiz için lobi faaliyetlerinde öncü olması gibi görüş ve öneriler öne çıkmıştır.

Paydaşlar tarafından biçilen rol çerçevesinde bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yönelik projelerde; gerektiğinde öncü ve teşvik edici, gerektiğinde birleştirici ve destekleyici, gerektiğinde de takip edici olarak ciddi baskı oluşturulması,

Odanın hizmet yelpazesinin, üyelerin beklentileri doğrultusunda genişletilmesi,

Tüm bu hizmetlerin, kaliteden ödün verilmeden sağlıklı bir biçimde sunulabilmesi için; kurumsallaşmayı gerçekleştirecek çağdaş bir yönetim anlayışının benimsenerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi de gerekmektedir.

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ NEDENİ	PAYDAŞ BEKLENTİSİ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	PAYDAŞIN ODAYA ETKİSİ		ODANIN PAYDAŞ TALEBİNE VERDİĞİ ÖNEM		SONUÇ
							ZAYIF	GÜÇLÜ	YÜKSEK	DÜŞÜK	
TOBB	Bağlı olunan üst kurum	Mevzuata Uyum, Akreditasyon başarısı, TOBB Etkinliklerine katılım, aidatların düzenli ödenmesi		√	√			√	√		Birlikte çalış
Yönetim Kurulu	Mevzuat gerekliliği	Kararların etkin uygulanması, verimlilik, performans, başarı	√		√			√	√		Birlikte çalış
Meclis Kurulu	Mevzuat gerekliliği	Kararların etkin uygulanması, verimlilik, performans, başarı	√		√			√	√		Birlikte çalış
Meslek Komiteleri	Mevzuat gerekliliği	Sorunların çözülmesi, önerilerinin dikkate alınması	√		√			√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et
Disiplin Kurulu	Mevzuat gerekliliği	Bilgilerin zamanında ve doğru iletilmesi	√		√			√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et
Hesapları İnceleme Kurulu	Mevzuat gerekliliği	Mevzuata uygun doğru harcama	√		√		√		√		Birlikte Çalış
Kadın Girişimciler Kurulu	Mevzuat gerekliliği	Etkin lobi faaliyetleri	√		√			√	√		Birlikte Çalış
Genç Girişimciler Kurulu	Mevzuat gerekliliği	Etkin lobi faaliyetleri	√		√			√	√		Birlikte Çalış
Komisyon Üyeleri	Kurum menfaatine uygun iş yürütme		√		√			√	√		Birlikte Çalış
Personel	Hizmeti veren		√		√			√	√		Birlikte Çalış
Üyeler	Hizmeti kullanan	Hızlı, kaliteli hizmet, haklarının korunması, etkin lobicilik	√			√		√	√		Birlikte Çalış
Akreditasyon İzleme Komitesi	TOBB Akreditasyon Standartı gereği	Stratejik Planın uygulanması, YK tarafından dikkate alınması, akreditasyon başarısı	√			√		√	√		Birlikte Çalış

Hukuk Danışmanı	Üyelerimize danışmanlık hizmeti verilmesi	Mevzuata uygunluk, Bilgilerin zamanında ve doğru iletilmesi	√	√		√	√		Birlikte Çalış
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Mevzuat gerekliliği	Mevzuata uygunluk, Lobicilik faaliyetlerinin zamanında ve doğru iletilmesi	√	√		√	√		Birlikte Çalış
Ticaret Bakanlığı	Mevzuat gerekliliği	Mevzuata uygunluk, Lobicilik faaliyetlerinin zamanında ve doğru iletilmesi	√	√		√	√		Birlikte Çalış
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Lobicilik faaliyetleri	Mevzuata uygunluk, Lobicilik faaliyetlerinin zamanında ve doğru iletilmesi	√	√		√	√		Birlikte Çalış
Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı	Lobicilik faaliyetleri	Mevzuata uygunluk, Lobicilik faaliyetlerinin zamanında ve doğru iletilmesi	√	√	√			√	İş birliği Yap
Millî Eğitim Bakanlığı	Lobicilik faaliyetleri	Mevzuata uygunluk, Lobicilik faaliyetlerinin zamanında ve doğru iletilmesi	√	√		√	√		Birlikte Çalış
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Lobicilik faaliyetleri	Mevzuata uygunluk	√	√	√			√	İş birliği Yap
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	K Yetki Belgeleri hizmeti verilmesi	Mevzuata uygunluk	√	√	√			√	İş birliği Yap
Diğer Bakanlıklar	Lobicilik faaliyetleri	Mevzuata uygunluk, Lobicilik faaliyetlerinin zamanında ve doğru iletilmesi	√	√		√		√	İş birliği Yap
Gelir İdaresi Başkanlığı	Mevzuat gerekliliği	Mevzuata uygunluk	√	√	√			√	İş birliği Yap
Kastamonu Valiliği	Ortak Proje ve Lobi faaliyetleri	Projelere destek, Lobicilik gerekliliklerinin doğru ve zamanında aktarılması	√	√		√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et
Kastamonu Defterdarlığı	Mevzuat gerekliliği	Mevzuata uygunluk	√	√	√			√	İş birliği Yap
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Lobicilik faaliyetleri	Projelere destek, Lobicilik gerekliliklerinin doğru ve zamanında aktarılması	√	√	√			√	İş birliği Yap

Kastamonu İl Özel İdaresi	Lobicilik faaliyetleri	Projelere destek, Lobicilik gerekliliklerinin doğru ve zamanında aktarılması	√	√	√			√	İş birliği Yap
KOSGEB İl Müdürlüğü	Ortak Proje, Eğitim ve destek	Projelere destek ve iş birliğinin güçlendirilmesi	√	√		√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et
İŞKUR İl Müdürlüğü	Ortak Proje, Eğitim ve destek	Projelere destek ve iş birliğinin güçlendirilmesi	√	√		√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et
SGK İl Müdürlüğü	Mevzuat gerekliliği	Mevzuata uygunluk	√	√	√			√	İş birliği Yap
Vergi Dairesi İl Müdürlüğü	Mevzuat gerekliliği	Mevzuata uygunluk	√	√	√			√	İş birliği Yap
Tapu Sicil Müdürlüğü	Mevzuat gerekliliği	Mevzuata uygunluk	√	√	√			√	İş birliği Yap
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Ortak Proje ve Lobi faaliyetleri	Projelere destek ve iş birliğinin güçlendirilmesi	√	√		√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et
Halk Eğitim Müdürlüğü	Ortak Proje ve Lobi faaliyetleri	Projelere destek ve iş birliğinin güçlendirilmesi	√	√		√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et
Kastamonu İl Emniyet Müdürlüğü	Ortak Proje ve Lobi faaliyetleri	Projelere destek ve iş birliğinin güçlendirilmesi	√	√	√			√	İş birliği Yap
Bolu Ulaştırma Bölge Müdürlüğü	K Yetki Belgeleri hizmeti verilmesi	Mevzuat gerekliliği	√	√	√			√	İş birliği Yap
Kastamonu Belediyesi	Ortak Proje ve Lobi faaliyetleri	Projelere destek ve iş birliğinin güçlendirilmesi	√	√		√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et
İlçe Belediyeleri	Ortak Proje ve Lobi faaliyetleri	Projelere destek ve iş birliğinin güçlendirilmesi	√	√		√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et
Kastamonu OSB	Lobicilik faaliyetleri	Etkin lobi faaliyetleri	√	√		√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et

Kastamonu Üniversitesi	Ortak Proje ve Lobi faaliyetleri	Projelere destek ve iş birliğinin güçlendirilmesi	√	√		√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et
Kastamonu Ünv. Teknokent A.Ş	Lobicilik faaliyetleri	Etkin lobi faaliyetleri	√	√		√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et
Kastamonu SMMO	Mevzuat gerekliliği	Mevzuata uygunluk	√	√	√			√	İş birliği Yap
Kastamonu Barosu	Mevzuat gerekliliği	Mevzuata uygunluk	√	√	√			√	İzle
Kastamonu Noterleri	Mevzuat gerekliliği	Mevzuata uygunluk	√	√	√			√	İzle
TÜİK	Mevzuat gerekliliği	Mevzuata uygunluk	√	√	√			√	İş birliği Yap
TSE	Mevzuat gerekliliği	Mevzuata uygunluk	√	√		√	√		İş birliği Yap
KUZKA	Ortak Proje ve iş birliği	Projelere destek ve iş birliğinin güçlendirilmesi	√	√		√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et
Sektörel Sivil Toplum Kuruluşları	Ortak Proje ve iş birliği	Projelere destek ve iş birliğinin güçlendirilmesi	√	√		√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et
Kastamonu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Ortak Proje ve iş birliği	Projelere destek ve iş birliğinin güçlendirilmesi	√	√		√	√		İş birliği Yap
Diğer Odalar	Ortak Proje ve Lobi faaliyetleri	Projelere destek ve iş birliğinin güçlendirilmesi	√	√		√	√		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara Dahil et
Yerel Basın ve medya	Tanıtım	Bilgilerin zamanında ve doğru iletilmesi	√	√		√	√		Bilgilendir
Eksperler			√	√	√			√	İş birliği Yap

2.5. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinde, kurumun güçlü ve zayıf yanları, kurumun karşı karşıya kalacağı fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesi çok önemli yer tutmaktadır. GZFT analizi yapılırken paydaş analizinde kullanılan anketler ve stratejik planlama toplantılarından alınan sonuçlardan faydalanılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER:

Kastamonu TSO, 140 yıllık saygın kurumsal kimliğiyle Kastamonu'nun önde gelen kurumlarından biridir. Yeniliğe açık, aktif ve sonuç odaklı yönetim anlayışı, kurumun çabuk karar alma ve uygulama yeteneğinin gelişmesine pozitif katkı sağlamaktadır. Kurumun güçlü ve alanında profesyonel insan kaynağına sahip olması, kendine benzer kurumlara nispeten vermiş olduğu hizmetlerdeki hata payının daha az olmasını sağlamaktadır. Kastamonu TSO'nun yayınlayacak olduğu KATSO Dergisi'nin geniş içeriği ve görsel zenginliği ile üyeler, paydaşlar ve Odamız arasında iletişim kurulmasına ve dışa açılmasında önemli rol oynayacaktır. Ayrıca Odamız bünyesinde kurulan Kadın Girişimciler Kurulu ve Genç Girişimciler Kurulu'nun çalışmaları, Odamızın faaliyet alanını genişletmiş olup Odamızın gücüne güç katmaktadır.

Kastamonu'nun en büyük Kamu Kurumu niteliğindeki sivil toplum kuruluşudur. Bu sebeple bazı Bakanlıkların görevlerini yürütmektedir. Bu görevler;

--AB Bakanlığı'na bağlı Proje ofisi, AB Bilgi Noktası Koordinatörlüğü ve DEİK Temsilciliği, ile üyelere yardımcı olmak,

--Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na bağlı K Türü Yetki Belgelerini düzenlemek,

--Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bağlı Ticaret Sicil Müdürlüğü ile üyelerimizin ticari sicillerini tutmak,

--Hazine Müsteşarlığı'na bağlı Sigortacılık Hizmetlerini vermek,

--Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bağlı KOSGEB Sinerji Odağı faaliyetlerini yürütmek,

--Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bağlı İşkur Hizmet Nok-

tası faaliyetlerini yürütmektir.

--MEYBEM Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi A.Ş. ile ortak mesleki yeterlilik belgelendirme hizmetleri

Ayrıca;

-Kurumun köklü geçmişinden kaynaklanan iş kültürü ve bölgede tanınırlığı.

-Oda'nın ve oda'yı temsil eden bireylerin toplumda ve kurumlar arasında saygın bir imaja sahip olması

-Kentin iş dünyasını ilgilendiren organizasyonların düzenlenmesinde etkin rol alması

-Sürekli yenilenmeye ve gelişime açık olması

-Üyelerin ihtiyaçlarına geniş yelpazede hizmet verebilme

-Yönetimde süreklilik ve kurumsallık

ZAYIF YÖNLER:

Kastamonu TSO hizmet binasının fiziki açıdan yetersiz olması, yeni faaliyet alanlarına geçiş zorluğu çıkartmaktadır. Bu durum yapılması gereken teknolojik altyapı çalışmalarını da olumsuz etkilemektedir.

Kurum bütçesinde personel giderlerinin az pay alması, personel sayısının yetersiz olmasına ve bazı birimlerde iş yükü fazlalığına sebep olmaktadır

Oda tarafından düzenlenen faaliyetlere üyelerin yeterli katılımı sağlamaması

Oda görev, yetki ve sorumluluklarının üyelere tam olarak anlatılamaması ve buna yönelik tanıtım faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması

Oda ve üyeler arasında etkin iletişim ve geri beslemelerinin istenilen düzeyde olmaması nedeniyle üyelerinin güncel durumunu takip etmekte zorluklar yaşanmaktadır

FIRSATLAR:

Odalar ve kurumlar arasında bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliklerinin artması kurumumuzu faaliyetlerinde daha etkili hale getirecektir.

Kastamonu'nun TR-82 bölgesinde bulunması Avrupa Birliği projele-

rinden faydalanmasına imkân vermektedir.

Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (KUZKA) sürdürdüğü faaliyetler ile üyelerimize yapmış olduğu mali ve teknik destekler Kastamonu sanayisinin rekabet edebilirliğinin artması ve dışa açılmalarına destek vermektedir.

TR 82 Bölgesinde faaliyet gösteren Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (KUZKA) merkezinin Kastamonu'da olması

Bölgeye yeni ulaşım imkânlarının artması, bölgenin coğrafi stratejik konumu ve bölge halkının sahip olduğu girişimci ruh yeni yatırımların artmasına sebep olacaktır.

TEHDİTLER:

Küresel mali krizin Kastamonu' da faaliyet gösteren işletmelerimiz üzerindeki negatif etkisini sürdürmesi ile ticari risklerin artması

Kurumsal alt yapısını tamamlamış şirket sayısının az olması, ileride yaşanabilecek ekonomik krizlerde şirketlerimizi daha derinden etkileyecektir.

Bölgedeki teşvik kapsamının daraltılması işletmelerimizin sürdürülebilirliği açısından sıkıntı yaşamalarına sebep olacaktır.

İşletme düzeyinde çözüm ortaklığı ve kümelenme yaklaşımı yerine bağımsız çalışma kültürünün yaygın olması

Hizmet sektörüne yönelik ticari faaliyetlerin ilimizdeki yoğunluğunun sanayiye göre fazla olması

Bürokrasinin yatırımcılara çıkardığı engeller

2.6. ÇEVRE ANALİZİ
KASTAMONUNU GENEL PROFİLİ

2.6.1. Kastamonu'nun Tarihçesi

Kastamonu'nun bilinen geçmişi, Hitit İmparatorluğu ile başlar. Hititlerden sonra Frigya ve Lidya Krallıklarının egemen olduğu bu topraklar M.Ö. 4.yy'da Perslerin eline geçmiştir. M.Ö. 4.yy'da Büyük İskender Anadolu ile birlikte Kastamonu topraklarını da Makedonya'ya katmıştır.

İskender'den sonra yöreyi ele geçiren Pontus Krallığı M.Ö. 1.yy'da Romalılar tarafından ortadan kaldırılmıştır. Uzun yıllar Roma İmparatorluğu sınırları içinde kalan Kastamonu M.S. 395 yılında İmparatorluğun bölünmesiyle bütün Anadolu gibi Bizans İmparatorluğuna katılmıştır.

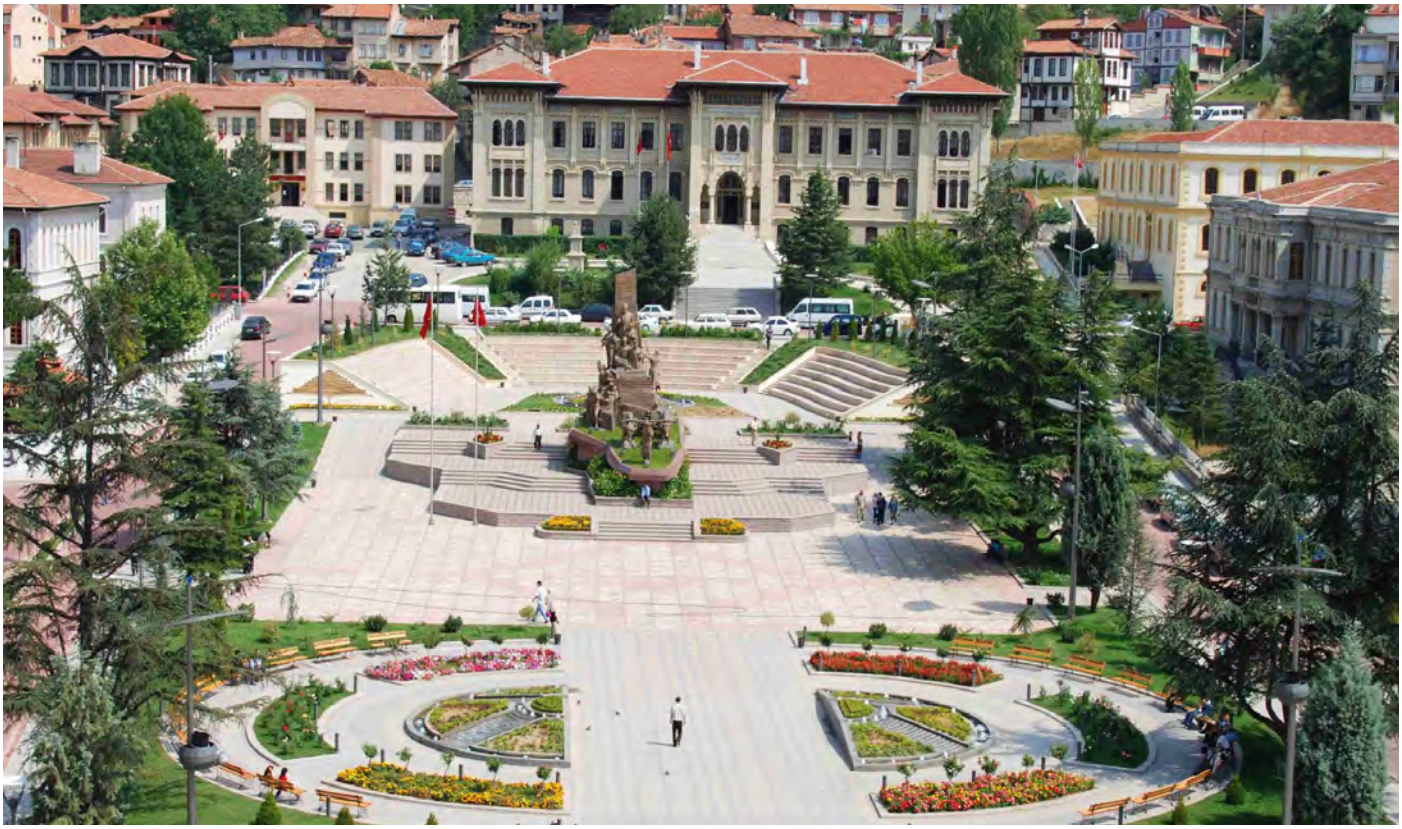
Bugün Kastamonu ve çevresindeki illeri de içine alan ve Romalılar devrinde adına Paflagonya (Pophlagonia) denilen bölgede yer almaktadır.

Romalılar devrinde Taşköprü'nün (Pophlagonia) eyalet merkezi olduğu zamanlar Kastamonu küçük bir kasaba olup, Bizans devrinde ve özellikle imparatorluk hanedanlarından olan Komnenler soyunun memleketi olan şehirin iktidarları döneminde gelişmeye başlamıştır. Bu hanedan zamanında buraya bir kale yapılmış ve Komnenler'in kalesi anlamında "Kastra Komneni" denilmiştir. Bu kelimenin Türkmenlerin bölgeye yerleşmesiyle zamanla ("Kastamoni", "Kastamonu") bugünki şekline dönüşmüştür.

Moğol istilası önünde Türkistan ve İran'dan kaçan Türklerin, ikinci büyük göç dalgasından da en fazla etkilenen şehirlerin başında Kastamonu gelmiş ve İç Anadolu'da Moğollara karşı tutunamayan birçok Türk boyu Ilgaz Dağlarının kuzeyine yani Kastamonu'ya sığınmıştır. Yirmi dört Oğuz boyunun neredeyse tamamı Kastamonu çevresinde yurt tuttuğu gibi, Alpı, Alpağut, Dânişmendli, Kıpçak, Karluk, Çiğil, Yağma gibi Türk boyları da Kastamonu'ya yerleşmişlerdir.[3] Kastamonu'da hâlen birçoğu yaşatılan Kayı, Bayat, Çavundur, Kınık, İğdir, Afşar, Kıyık, Büğdüz, Bayındır, Çepni, Karaevli gibi yer adları Oğuz iskânının mahiyetini çok iyi ifade etmektedir. 1260'lı yıllarda İbn Sa'd bu kente "Türkmenlerin Başkenti" adını vermiştir. Yine onun kaydına göre, bu tarihlerde Kastamonu bölgesinde 100 bin çadır halkı yığılmıştır.

Osmanlı devletinin kuruluş sürecinde Bizans'a karşı düzenlenen seferlerde Kastamonu'da yerleşik türkler, Osmanlı Beyliğine yoğun bir destek vermişlerdir.

1333'lerde Kastamonu'ya uğrayan ünlü gezgin İbn Batuta, "Kastamonu (Anadolu'daki) şehirlerin en büyük ve en güzellerindendir... Hiçbir ülkede fiyatları bu şehirden daha ucuz bir yer görmedim." şeklindeki açıklamalarıyla şehrin büyüklüğüne ve hayat şartlarının elverişliliğine ışık tutmuştur.



İsfendiyarbeyden sonra "İsfendiyaroğulları" adını da alan Kastamonu beyliği 1460 yılında Osmanlı İdaresine girinceye kadar önemli bir ilim ve kültür merkezi olmuş, birçok ilim adamı yetiştirmiş, Osmanlılar zamanında da bu özelliğini devam ettirmiştir.

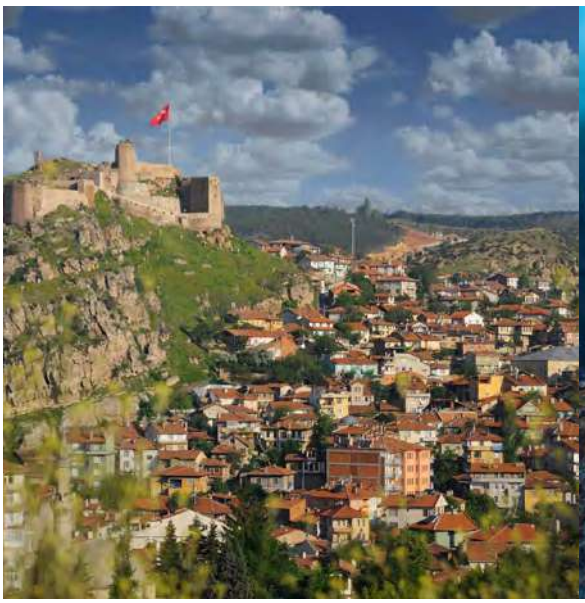
Kastamonu, Fatih Sultan Mehmet'in 1460 yılında Sinop'la birlikte bu şehri alarak Candaroğulları beyliğini ortadan kaldırmasından sonra Osmanlı devletine katılmıştır.

Kastamonu Ulusal (Milli) Mücadele sırasında lojistik destek açısından en güvenilir bölge olması nedeniyle büyük yarar sağlamıştır. Özellikle Ankara'ya İnebolu-Kastamonu yoluyla yiyecek, giyecek, para, cephane ve silah gönderimi yapılmıştır. Ve Kurtuluş Savaşı'nda cepheye en çok asker gönderen ildir.

Türk egemenliğine geçtikten sonra hiç düşman istilasına uğramamış olan Kastamonu, Çanakkale ve İstiklâl savaşında en fazla şehit veren illerimizden biridir. İl, Çanakkale Savaşında 2.527 şehit verdi. Meşhur "Çanakkale Türküsü", Kastamonulu aşık Yorgansız Hakkı'ya aittir.

2.6.2.Kastamonu'nun Coğrafi Konumu ve Fiziki Şartları:

Türkiye'nin Batı Karadeniz Bölgesi'nde yer alan Kastamonu İli doğusunda Sinop, batısında Bartın ve Karabük, güneyinde Çankırı ve güney-doğusunda Çorum İl' i ile sınır oluşturmaktadır. Kuzeyinde ise Karadeniz ile çevrilidir. 13.108 km2 alan üzerinde yer alan Kastamonu Türkiye topraklarının %1,7'sini oluşturmaktadır. İl merkezinin denizden yüksekliği 780 metredir. Karadeniz'e 170 km'lik sahil kıyısı ile açılır.



Kastamonu İlinde iklim, topografya ve ana madde farklılıkları nedeniyle çeşitli büyük toprak grupları oluşmuştur. Bunların yanı sıra toprak örtüsünden yoksun bazı arazi tipleri de görülmektedir. Kastamonu İli toprak varlığının büyük bir kısmı organik maddece zengin orman toprağı içermektedir. İklim ve fizyoğrafik yapının müsaade ettiği kadar üzerinde her türlü kuru tarım ve sulanabilen alanlarda da sulu tarım kültürü yapılması uygundur. Bu nedenle tarım yapılabilir

2.6.3. Kastamonu'nun Kültürel Yapısı:

Tarihçesi binlerce yıl öncesine dayanan önemli uygarlıklar merkezi olan ve kültür şehri olarak gelişen Kastamonu zengin tarihi ile arkeolojik bakımdan zengin illerimizden biridir.

Kastamonu, Anadolu Türk-İslâm kültürü'nün önemli merkezlerinden biridir. Bu kültür, yörenin Türkler tarafından fethinden sonra Beylikler-Selçuklu-Osmanlı ve Cumhuriyet döneminde inşaa edilen ve bir kısmı günümüze kadar gelen mimarî eserler ve yer isimleri yanında halkın günlük yaşantısında etkili örf-adet ve geleneklerde de kendini göstermektedir.

İl'in görülmeye değer başlıca tarihî-kültürel eserleri arasında camiler, külliyeler, medreseler, türbeler ve kale bulunmaktadır.

Kastamonu ili kış, deniz, doğa, kültür ve inanç turizmine imkan sağlamaktadır. Kastamonu geleneksel Türk evi ve yakın dönem Osmanlı mimarisi örneklerinin yoğun olarak bulunduğu ender illerdendir.

Kastamonu'nun Karadenize 170 km'lik bir sahil şeridi bulunmaktadır. Ayrıca 10 km uzunluğunda Valla Kanyonu, Ilgarini Mağarası, Ilıca Şelalesi, Horna Kanyonu, Yaralıgöz Geçidi, Ilgaz ve Küre Dağları ile geniş bir doğa turizmi çeşitliliğine sahiptir.

2.6.4.Kastamonu'nun Demografik Yapısı:

Kastamonu İlinde 20 İlçe 21 Belediye ve 1070 köy bulunmaktadır.

Türkiye'de ilk nüfus sayımının yapıldığı 1927 yılında 335.601 olan Kastamonu il nüfusu,1980 yılında 450.360 kişiye ulaşmış ancak bu yıldan sonra ilimizden verilen göç ile 2013 adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarında 368.093 kişi olarak belirlenmiştir. Nüfusun 98.456 kişisi şe-

hirde yaşarken 269.637 kişisi ilçeler, beldeler ve köylerde yaşamaktadır. Nüfusun 183.188 kişisi erkek, 184.905 kişisi kadındır. Kastamonu İlinin Ortalama yaşı 37.6'dır.

En büyük ilçesi 28.138 kişi ile Tosya ilçesidir.

Son Nüfus sayımına göre Kastamonu kütüğüne kayıtlı Türkiye genelinde toplam 1.031.175 kişi vardır. En yoğun olarak 548.546 kişi ile İstanbul ilk sıradadır.

Şehirde okuma yazma oranı %91.5'tir.

2.6.5. Kastamonu'nun Ekonomik Yapısı

2.6.5.1. Sanayi ve Ticaret:

Küresel ölçekte yaşanan ekonomik krizin etkileri ülkemizde devam etmektedir. Yeniden düzenlenen bölgesel teşvik kanunu ile Kastamonu ilinin daha önce yararlanmış olduğu teşvik kapsamanın daraltılması, bölgedeki işletmeler açısından olumsuz bir etki yaratmıştır. 2013 yılı için uzatılan 5084 sayılı istihdamın teşvik edilmesine yönelik kanunun önümüzdeki yıllar da devam etmesi beklentisi, bu olumsuz durumu biraz olsun pozitife dönüştürerek işletmelerimize nefes aldıracaktır. Ölçek ekonomisine göre il düzeyindeki sanayinin farklı sektörlerden oluşması ilimiz ekonomisi açısından çeşitlilik sunmaktadır. Sanayi bakımından ilimiz çok gelişmemiştir. İlde önemli orman ürünleri fabrikalarının yanı sıra yem fabrikaları, süt mamülleri işletmeleri, mobilya, tekstil fabrikaları bulunmaktadır.

1960'lı yıllarda ilimizde kurulan Şeker Fabrikası ve ardından Kas-

tamonu Entegre Ağaç Sanayi'nin kurulması ilimizin sanayiye yönlendirilmesinde öncülük yapmıştır.1970'li yıllardan sonra Taşköprü'de Seka Kağıt Fabrikası, Kastamonu'da Et Kombinası, Zincir Sanayi, Kapı Sanayi, Yem fabrikaları, süt ve peynir fabrikaları, tekstil fabrikaları kurulması ilimiz sanayisinde ve ekonomisinde çok büyük katkılar sağlamış ve sağlamaya devam etmektedir.

Günümüzde madencilik sektörü gelişmeye başlamış ve önem kazanmıştır. İlimizde bakır madeni, mermer madeni, linyit ve kömür madenleri bulunmaktadır.

2000'li yıllardan sonra ilimizde turizme ağırlık verilmiş eski konaklar onarılıp turizme kazandırılmıştır.

İlimizin ilk Organize Sanayi Bölgesi 2007 yılında odamızın girişimleri sayesinde kurulan Kastamonu Organize Sanayi Bölgesidir. Kastamonu'nun ihracat rakamlarının gelecek dönemde artan ivme gösterecek olması ithalat rakamlarını da buna paralel artırması beklenmektedir. Ayrıca bölgenin TR-82 kapsamında olması işletmeler düzeyinde, kamu alanında ve altyapı yatırımlarında Avrupa Birliği ve Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı fonlarından yararlanmasını sağlamaktadır. Böylece Kastamonu ekonomik açıdan büyüme imkânını ileriki dönemlerde daha rahat bir şekilde arttıracaktır.

2.6.5.2. Tarım ve Hayvancılık:

Çok eski yıllarda il ekonomisi tarım, hayvancılık ve ormancılığa dayanırdı. Bu sebeple ilimizde toprak mahsulleri, kendir ve urgancılık, dericilik, orman ürünlerine dayalı bir ticaret yapısı vardı.

Kastamonu'da ekim alanları ve ovalar çok azdır. Ekime müsâit yerler ancak akarsu vâdileridir. Vâdilerde sulama yapılabilmekte ise de, engebeli arâzide sulama yapmak mümkün olamamaktadır. Gübre ve modern araç kullanılması artmaktadır. Sebzecilik önemli sayılmaz. Meyve üretimi 300 bin tona yakındır. En çok üzüm olmak üzere, elma, erik, zeytin ve fındık yetişir. Sanâyi bitkileri tahıldan daha çok ekilir. Başlıca ürünler: Buğday, arpa, mısır, pirinç, nohut, şekerpancarı, patates, kenevir ve sarmısaktır. Kastamonu hayvancılığa çok müsaittir. Sığır, manda, koyun, tiftik keçisi, kılkeçisi beslenir. Arıcılık gelişmiştir. Tiftik keçisinde Ankara ve Konya'dan sonra gelir.

2.6.5.3. Ormancılık:

Kastamonu orman bakımından zengindir. İsfendiyar ve Ilgaz Dağları ile yaylalarda geniş orman varlığı vardır. Orman ve fundalık sahası 880 bin hektardır. Ilgaz Dağlarında 1090 hektarlık alan millî park îlân edilmiştir. Sarıçam, karaçam ve köknar ağaçlarının meydana getirdiği bu parkta, ağaçaltı bitkileri de çok zengindir. Ayrıca burada geyik, karaca, ayı, kurt, tilki ve çakal gibi yabânî hayvanlar da çoktur. 500 köy orman içinde ve 280köyormankenarındadır.

3. KURUMSAL KİMLİK

Misyon, Vizyon ve Değerler

3.1. Misyon

KALİTE HEDEFLERİMİZİ GERÇEKLEŞTİREREK SÜREKLİ İYİLEŞEN ÖĞRENEN VE GELİŞEN BİR ORGANİZASYON YAPISINA SAHİP OLMAK,

Ulaştığımız kalite seviyesini sürdürülebilir kılmak,

İlimizin sosyal, kültürel ekonomik yaşam seviyesini daha yüksek standartlara taşımak ve ilimiz tanıtımına katkı sağlamak,

Yatırım ve istihdamı artırmak için gerekli ortamın oluşmasını sağlamak,

Kurumsal saygınlığımızı artırarak şehrimizin sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda lokomotifi olmak,

Üyelerimizin işlemlerine ve beklentilerine yasal mevzuatlar çerçevesinde en hızlı ve en etkin şekilde cevap vermek,

Odamız personelini en etkin ve optimum düzeyde konumlandırmak ve sürekli gelişimlerine katkıda bulunmak,

Özel Sektöre öncü olarak bilinçlendirmek, yatırımlarına destek olmak, eğitimlerine katkıda bulunmak, ticaretin gelişmesinde ve genişlemesinde etkin rol oynamak.

Kastamonu TSO 5174 Sayılı kanunumuz ve mevzuat çerçevesinde, ilimizin kalkınmasında, gelişmesinde ve ülkemizin Ticaret ve Sanayileşme alanında katkıda bulunup, üyelerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını en kısa zamanda karşılayıp memnuniyetini sağlamayı, sürekli etkinliği, etkililiği ve sürekli iyileştirmeyi hedefler.

3.2. Vizyon

Kastamonu TSO 5174 Sayılı kanunumuz ve mevzuat çerçevesinde, ilimizin kalkınmasında, gelişmesinde ve ülkemizin Ticaret ve Sanayileşme alanında katkıda bulunup, üyelerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını en kısa

3.3. Değerler

Girişimciliği teşvik etmek

Karar alma sürecinde katılımcı, şeffaf ve eşitlik anlayışını esas almak

Kurumsallaşma ve etkin çalışma ilkesinden ödün vermemek.

Toplumsal sorumluluk sahibi olmak.

Tüm sektörlerde çevreye saygılı sürdürülebilir büyümeyi desteklemek.

Üretkenlik, kaynak yönetimi ve verimlilik

Bireye ve insan haklarına saygılı ve insan odaklı olmak

Bölgedeki insan kaynakları gelişimine katkıda bulunmak.

Üyelerimizin ve paydaşlarımızın istek ve ihtiyaçlarına öncelik vermek.

3.4. Kalite Politikası

5174 Sayılı kanunumuz ve mevzuat çerçevesinde, İlimizin kalkınmasında, gelişmesinde ve ülkemizin Ticaret ve Sanayileşme alanında katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösteren odamız üyelerinin beklenti ve ihtiyaçlarını, yasal şartlar çerçevesinde kısa zamanda karşılayarak memnuniyetlerini sağlamayı, Kalite Yönetim Sisteminin şartlarına uyarak etkinliğini sürekli iyileştirmeyi ve yeni politikalar üreterek kurumsal hedefler doğrultusunda kurumumuzu geliştirmeyi taahhüt eder.

3.5. Kastamonu TSO İnsan Kaynakları Politikası

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası olarak, çalışanın en önemli kaynak olduğu bilinciyle, evrensel değerlerin uygulandığı, birbirine güvenen, üretken, yeniliklere açık, çevreye duyarlı bir kurum kültürü oluşturmak ve kişilerin çalışmak için öncelikle tercih ettikleri bir kurum olmaktır

Kurumumuzda insan kaynakları ile ilgili işlemler **İnsan Kaynakları Prosedürü (PR-07)**'ne göre yürütülür.

3.6. Kastamonu TSO Mali Politikası

KATSO üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, dürüstlük ve güveni hâkim kılmak üzere disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek üzere kurulmuştur.

KATSO, 5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu kayıt ücreti, yıllık aidat, munzam aidat, yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler, belge bedelleri, bağış-yardım ve sair gelirlerden oluşan kaynakları ile yukarıda bahsedilen kuruluş amaçlarını yerine getirmek üzere yapacağı harcamaları mali politikasını oluşturur.

Kurumumuzda Mali işlemler **Mali Yönetim Prosedürü (PR-06)**'ne göre yürütülür.

3.7. Kastamonu TSO İletişim Politikası

Kastamonu'nun tarihini, kültürünü, yerel değerlerini ve turizmini doğru zamanda, doğru bilgiler ışığında haberleşme araçları vasıtasıyla tanıtmak, Kurumumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerden kamuoyunun ve üyelerimizin zamanında ve doğru bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak, Kurum çalışanları arasında güçlü bir iletişim kurmak ve bu işlemleri sistematik bir şekilde yapmaktır.

3.8. Kastamonu TSO Bilgi İşlem Politikası

Günümüzde sadece çalışanlarıyla değil üyeleri, iç ve dış paydaşları ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş ortaklığı bulunan KATSO'nun kullandığı mevcut ve geliştirilebilir arşiv, web gibi bilgi sistemlerinde kurumun bilgi gizliliği, bütünlüğü ve ulaşılabilirliğine ilişkin güven ortamının yaratılması, stratejik bir önem taşımaktadır. Bilgi güvenliği sağlamak için teknolojik çözümlerle birlikte bilgi işlem teknolojilerinin kullanılarak, oluşabilecek risklere karşı önlem alan ve sürdürülebilir bir sistem KATSO'nun bilgi işlem politikasını oluşturmaktadır.

4. KASTAMONU TSO STRATEJİK PROGRAMLARI

KASTAMONU TİCARET VE SANAYİ ODASI
2018 - 2021 STRATEJİK PROGRAMLAR

4.1.Stratejik Program	1: ODAMIZIN KURUMSAL GELİŞİMİ
4.2.Stratejik Program	2: ÜYELERİMİZİN İŞ GELİŞTİRMELERİNE YÖNELİK HİZMETLER
4.3.Stratejik Program	3: İLİMİZ EKONOMİSİNİN GELİŞMESİ İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR

KASTAMONU TİCARET VE SANAYİ ODASI
2018 – 2021 STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1:
ODAMIZIN KURUMSAL GELİŞİMİ

Hedef 1.1.: 2025 Yılına Kadar Kastamonu TSO Yeni Hizmet Binası Yapımı

Faaliyet 1.1.1. Yeni hizmet binası yapımı için yer belirlenmesi

Faaliyet 1.1.2. Yönetim Kurulu ve Meclis Kararı alınması.

Faaliyet 1.1.3. Avan ve Uygulama Projelerinin hazırlatılması

Faaliyet 1.1.4. İnşaat, Tadilat, Tapu, Yerleşme

Hedef 1.2.: Personele Yönelik Her Yıl En Az 5 Eğitim Düzenlenmesi

Faaliyet 1.2.1. Kurumdan ve dışarıdan verilecek eğitimlerin planlanması

Faaliyet 1.2.2. Eğitim verecek kişinin ve eğitim tarihinin belirlenmesi

Faaliyet 1.2.3. Eğitimlerinin duyurulması

Faaliyet 1.2.4. Eğitim yapılması ve sonuç raporlarının hazırlanması

Hedef 1.3.: Odamızın Tanıtımı için Yılda en az 2 Dergi veya Faaliyet Raporları Hazırlanması

Faaliyet 1.3.1. Ne tür yayınlar yapılacağının belirlenmesi

Faaliyet 1.3.2. Yayında kullanılacak haberlerin toplanması değerlendirilmesi ve hazırlanması

Faaliyet 1.3.3. Basılacak yayınların basım ve dağıtım anlaşması

Faaliyet 1.3.4. Yayının Basılması ve Üyelerimize dağıtılması

Hedef 1.4.: İnteraktif Üye İletişiminin Geliştirilmesi ve Sosyal Medya Hesaplarının her yıl %10 artırılması

Faaliyet 1.4.1. Sosyal Medya Hesaplarında Güncel Veri Girişi Yapılması

Faaliyet 1.4.2. Web Sayfası Güncelleme ve Reklam

Faaliyet 1.4.3. E-Ticaret Sitesi Hazırlanması

Faaliyet 1.4.4. E-Ticaret Sitesi Hizmete Açılması

STRATEJİK AMAÇ 2:
ÜYELERİMİZİN İŞ GELİŞTİRMELERİNE YÖNELİK HİZMETLER

Hedef 2.1.: Yılda en az 1 Defa Yurtdışı Fuarlara Katılım Sağlanması

Faaliyet 2.1.1. Üyelerden Gelen Talepler Doğrultusunda Katılacak Fuarların Araştırılması

Faaliyet 2.1.2. Uluslararası Fuarların Üyelere Duyurulması

Faaliyet 2.1.3. Katılınacak Fuarların Tespit Edilmesi

Faaliyet 2.1.4. Fuara Katılım

Hedef 2.2.: Yılda En Az 3 Adet Yurtiçi Fuarlara Katılım

Faaliyet 2.2.1. Üyelerden ve Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Katılınacak Fuarların Araştırılması

Faaliyet 2.2.2. Fuarların Üyelere Duyurulması

Faaliyet 2.2.3. Katılınacak Fuarların Tespit Edilmesi

Faaliyet 2.2.4. Fuara Katılım

Hedef 2.3.: İlimiz Adına En Az 1 Üründe Coğrafi İşaret Başvurusu Yapmak

Faaliyet 2.3.1. Üyeler ve Paydaşlarla Görüşülerek Başvuru Yapılacak Ürünlerin Belirlenmesi

Faaliyet 2.3.2. Coğrafi İşaret Başvuru Çalışmalarının Yapılması

Faaliyet 2.3.3. Coğrafi İşaret Tescili İçin Başvuru Yapılması

Hedef 2.4.: Üyelere Yönelik Her Yıl En Az 5 Adet Eğitim Düzenlenmesi

Faaliyet 2.4.1. Üyelerimizden ve Meslek Komitelerinden Gelen Talepler ve Odamız Tarafından Yapılacak Eğitimlerin Belirlenmesi

Faaliyet 2.4.2. Eğitim Verecek Kişi ve Eğitim Tarihinin Belirlenmesi

Faaliyet 2.4.3. E Eğitimlerin Duyurulması

Faaliyet 2.4.4. Eğitimlerin Yapılması ve Sonuç Raporu

STRATEJİK AMAÇ 3:
İLİMİZ EKONOMİSİNİN GELİŞMESİ İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR

Hedef 3.1.: İlimiz Adına Her Yıl Lobi Faaliyetleri Yapmak

Faaliyet 3.1.1. İlimizin Kanaat Önderleri ve Paydaşlarımız İle Görüşerek Yapılacak Faaliyetlerin Belirlenmesi

Faaliyet 3.1.2. Yapılacak Faaliyetler İçin Ekip Oluşturulması

Faaliyet 3.1.3. Belirlenen Faaliyetler Hakkında Girişimlerde Bulunulması

Faaliyet 3.1.4. Yapılan Faaliyetler Hakkında Paydaşlar ve Oda Üst Yönetiminin Bilgilendirilmesi

Hedef 3.2.: Sosyal ve Kültürel Hayatın Gelişmesi Adına Her Yıl Destek Vermek

Faaliyet 3.2.1. Proje Okulumuzun Belirlediği Öğrencilere Burs Verilmesi

Faaliyet 3.2.2. İlimizdeki Kültür ve Sanat Etkinliklerine Destek Verilmesi

Faaliyet 3.2.3. İlimizdeki Sosyal Etkinliklerine Destek Verilmesi

Faaliyet 3.2.4. Kısa Film ve Belgesel Gibi Çekimlere Destek Verilmesi

Hedef 3.3.: 2025 Yılına Kadar İlimizin Sanayileşmesini Geliştirmek

Faaliyet 3.3.1. OSB Kurulum ve geliştirilmesi için görüşmeler sağlamak

Faaliyet 3.3.2. OSB başvuruları için duyuruların yapılması

Faaliyet 3.3.3. İlimize Organize Sanayi Bölgesi Kurmak

5. STRATEJİK AMAÇLAR FAALİYET/ZAMAN PLANI VE MALİYETLENDİRME TABLOLARI

5. STRATEJİK AMAÇLAR FAALİYET/ZAMAN PLANI VE MALİYETLENDİRME TABLOLARI

STRATEJİK AMAÇ 1: ODAMIZIN KURUMSAL GELİŞİMİ						
Hedef 1: 2025 Yılına Kadar Kastamonu TSO Yeni Hizmet Binası Yapımı		MAALİYET CETVELİ				
Faaliyet No	Yapılacak Faaliyet	2022	2023	2024	2025	Hesap Kodu
1.1.1	Yeni hizmet binası yapımı için yer belirlenmesi					793.01.023 793.03.004
1.1.2	Yönetim Kurulu ve Meclis Kararı alınması					
1.1.3	Avan ve Uygulama Projelerinin hazırlatılması					
1.1.4	İnşaat, Tadilat, Tapu, Yerleşme	1.100.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000	
TOPLAM BÜTÇE		1.100.00	2000000	3000000	4000000	
Hedef 2: Personele Yönelik Her Yıl En Az 5 Eğitim Düzenlenmesi		MAALİYET CETVELİ				
Faaliyet No	Yapılacak Faaliyet	2022	2023	2024	2025	Hesap Kodu
1.2.1	Kurumdan ve dışarıdan verilecek eğitimlerin planlanması					794.08.008
1.2.2	Eğitim verecek kişinin ve eğitim tarihinin belirlenmesi					
1.2.3	Eğitimlerinin duyurulması					
1.2.4	Eğitim yapılması ve sonuç raporlarının hazırlanması	30.000	40.000	50.000	65.000	
TOPLAM BÜTÇE		30.000	40.000	50.000	65.000	
Hedef 3: Odamızın Tanıtımı için Yılda en az 2 Dergi veya Faaliyet Raporları Hazırlanması		MAALİYET CETVELİ				
Faaliyet No	Yapılacak Faaliyet	2022	2023	2024	2025	Hesap Kodu
1.3.1	Ne tür yayınlar yapılacağının belirlenmesi					793.02.003 793.02.005
1.3.2	Yayında kullanılacak haberlerin toplanması değerlendirilmesi ve hazırlanması					
1.3.3	Basılacak yayınların basım ve dağıtım anlaşması					
1.3.4	Yayının Basılması ve Üyelerimize dağıtılması	18.250	24.000	31.000	40.000	
TOPLAM BÜTÇE		18.250	24.000	31.000	40.000	
Hedef 4: İnteraktif Üye İletişiminin Geliştirilmesi ve Sosyal Medya Hesaplarının her yıl %10 artırılması		MAALİYET CETVELİ				
Faaliyet No	Yapılacak Faaliyet	2022	2023	2024	2025	Hesap Kodu
1.4.1	Sosyal Medya Hesaplarında Güncel Veri Girişi Yapılması					793.02.006
1.4.2	Web Sayfası Güncelleme ve Reklam	15.000	20.000	26.000	35.000	
1.4.3	E-Ticaret Sitesi Hazırlanması					
1.4.4	E-Ticaret Sitesi Hizmete Açılması	5.000	6.500	8.500	11.000	
TOPLAM BÜTÇE		20.000	26500	34500	46000	

STRATEJİK AMAÇ 2: ÜYELERİMİZİN İŞ GELİŞTİRMELERİNE YÖNELİK HİZMETLER						
Hedef 1: Yılda en az 1 Defa Yurtdışı Fuarlara Katılım Sağlanması		**MAALİYET CETVELİ**				
Faaliyet No	**Yapılacak Faaliyet**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Hesap Kodu**
2.1.1	Üyelerden Gelen Talepler Doğrultusunda Katılınılanacak Fuarların Araştırılması					794.03.002 794.03.003 794.10.009
2.1.2	Uluslararası Fuarların Üyelere Duyurulması					
2.1.3	Katılınılınacak Fuarların Tespit Edilmesi					
2.1.4	Fuara Katılım	₺60.000	₺80.000	₺100.000	₺130.000	
TOPLAM BÜTÇE		**₺60.000**	**₺80.000**	**₺100.000**	**₺130.000**	
Hedef 2: Yılda En Az 3 Adet Yurtiçi Fuarlara Katılım		**MAALİYET CETVELİ**				
Faaliyet No	**Yapılacak Faaliyet**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Hesap Kodu**
2.2.1	Üyelerden ve Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Katınılanacak Fuarların Araştırılması					794.10.003 794.10.004 794.10.006
2.2.2	Fuarların Üyelere Duyurulması					
2.2.3	Katılınılınacak Fuarların Tespit Edilmesi					
2.2.4	Fuara Katılım	₺110.000	₺120.000	₺135.000	₺150.000	
TOPLAM BÜTÇE		**₺110.000**	**₺120.000**	**₺135.000**	**₺150.000**	
Hedef 3: İlimiz Adına En Az 1 Üründe Coğrafi İşaret Başvurusu Yapmak		**MAALİYET CETVELİ**				
Faaliyet No	**Yapılacak Faaliyet**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Hesap Kodu**
2.3.1	Üyeler ve Paydaşlarla Görüşülerek Başvuru Yapılacak Ürünlerin Belirlenmesi					794.09.004
2.3.2	Coğrafi İşaret Başvuru Çalışmalarının Yapılması	₺5.000	₺6.500	₺8.500	₺11.000	
2.3.3	Coğrafi İşaret Tescili İçin Başvuru Yapılması					
TOPLAM BÜTÇE		**₺5.000**	**₺6.500**	**₺8.500**	**₺11.000**	
Hedef 4:Üyelere Yönelik Her Yıl En Az 5 Adet Eğitim Düzenlenmesi		**MAALİYET CETVELİ**				
Faaliyet No	**Yapılacak Faaliyet**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Hesap Kodu**
2.4.1	Üyelerimizden ve Meslek Komitelerinden Gelen Talepler ve Odamız Tarafından Yapılacak Eğitimlerin Belirlenmesi					794.08.001 794.08.002
2.4.2	Eğitim Verecek Kişi ve Eğtiim Tarihinin Belirlenmesi					
2.4.3	Eğitimlerin Duyurulması					
2.4.4	Eğitimlerin Yapılması ve Sonuç Raporu	₺30.000	₺40.000	₺52.000	₺70.000	
TOPLAM BÜTÇE		**₺30.000**	**₺40.000**	**₺52.000**	**₺70.000**	

STRATEJİK AMAÇ 3: İLİMİZ EKONOMİSİNİN GELİŞMESİ İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR						
Hedef 1: İlimiz Adına Her Yıl Lobi Faaliyetleri Yapmak		**MAALİYET CETVELİ**				
Faaliyet No	**Yapılacak Faaliyet**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Hesap Kodu**
3.1.1	İlimizin Kanaat Önderleri ve Paydaşlarımız İle Görüşerek Yapılacak Faaliyetlerin Belirlenmesi					793.01.015 02.05.015
3.1.2	Yapılacak Faaliyetler İçin Ekip Oluşturulması					
3.1.3	Belirlenen Faaliyetler Hakkında Girişimlerde Bulunulması	₺7.300	₺10.000	₺13.000	₺17.000	
3.1.4	Yapılan Faaliyetler Hakkında Paydaşlar ve Oda Üst Yönetiminin Bilgilendirilmesi					
TOPLAM BÜTÇE		**₺7.300**	**₺10.000**	**₺13.000**	**₺17.000**	
Hedef 2: Sosyal ve Kültürel Hayatın Gelişmesi Adına Her Yıl Destek Vermek		**MAALİYET CETVELİ**				
Faaliyet No	**Yapılacak Faaliyet**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Hesap Kodu**
3.2.1	Proje Okulumuzun Belirlediği Öğrencilere Burs Verilmesi	₺15.000	₺20.000	₺26.000	₺35.000	794.08.008 794.11.001 794.11.002 794.11.003
3.2.2	İlimizdeki Kültür ve Sanat Etkinliklerine Destek Verilmesi	₺20.000	₺26.000	₺34.000	₺44.000	
3.2.3	İlimizdeki Sosyal Etkinliklerine Destek Verilmesi	₺30.000	₺40.000	₺50.000	₺65.000	
3.2.4	Kısa Film ve Belgesel Gibi Çekimlere Destek Verilmesi	₺10.000	₺13.000	₺17.000	₺21.000	
TOPLAM BÜTÇE		**₺75.000**	**₺99.000**	**₺127.000**	**₺165.000**	
Hedef 3: 2025 Yılına Kadar İlimizin Sanayileşmesini Geliştirmek		**MAALİYET CETVELİ**				
Faaliyet No	**Yapılacak Faaliyet**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Hesap Kodu**
3.3.1	OSB Kurulum ve geliştirilmesi için görüşmeler sağlamak					794.06.013 794.06.014
3.3.2	OSB başvuruları için duyuruların yapılması					
3.3.3	İlimize Organize Sanayi Bölgesi Kurmak	₺1.000.000	₺2.000.000	₺4.000.000	₺6.000.000	
TOPLAM BÜTÇE		**₺1.000.000**	**₺2.000.000**	**₺4.000.000**	**₺6.000.000**	

KASTAMONU TİCARET ve SANAYİ ODASI
KATSO
1882